

الجمهورية العربية السورية
جامعة دمشق
كلية الهندسة المعمارية

مركز المعلومات القومي

تقديم
محمد الـرزاز

مقدمة

مركز المعلومات القومي :

هو مركز متطور يعتمد على أحدث ماتوصلت اليه تكنولوجيا المعلومات ويهدف الى توفير المعلومات والوثائق والبيانات والاحصاءات التي لها علاقة بالتطورات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية وذلك على مستوى القطر العربي السوري والوطن العربي والعالم بشكل عام . وذلك لمساعدة من يحتاج الى هذه المعلومات من مسؤولين وباحثين ومهتمين حتى تكون متوفرة وبأسهل السبل عند حاجتهم اليها .

فهو يعمل على جمع واعداد ونشر الانتاج البحثي بشكل عام وينظم دورات التأهيل والتدريب لرفع كفاءة العاملين بالمركز والمهتمين والطلبة والعاملين بالوثائق والمعلومات والحواسيب عموما , وهو يعمل على تلبية جميع احتياجات المؤسسات والجهات العامة والخاصة واعداد الدراسات وتنفيذ الشيكات واعداد البرمجيات وتطويرها وتقديم الحواسيب وبناء وتحديث قواعد المعطيات . ويساهم في تقديم الخدمات الفنية والاقتراحات والتوصيات بهدف ترشيح التكنولوجيا . وينظم الندوات والمؤتمرات والمعارض في مجال المعلومات والتوثيق والتكنولوجيا ويصدر المركز عدة مجلات ونشرات هي :

- مجلة المعلومات :

مجلة شهرية تعنى بشؤون المعلومات بشكل عام والتوثيق والمكتبات والمؤتمرات والندوات وأحدث ماتوصل اليه العلم في هذا المجال .

مجلة المعلوماتي :

مجلة شهرية تعنى بشؤون الكمبيوتر والالكترونيات لتواكب آخر تطورات العلم في مجال تكنولوجيا المعلومات .

- مجلة معلومات دولية :

مجلة شهرية تعنى بمواكبة الاحداث الدولية وقضايا الوطن العربي والعالم الثالث .

- معلومات ووثائق من الصحافة :

ملف وثائقي شهري يتضمن عرضا يوميا لاهم الاحداث السياسية والاقتصادية بهدف تنظيم المعلومات .

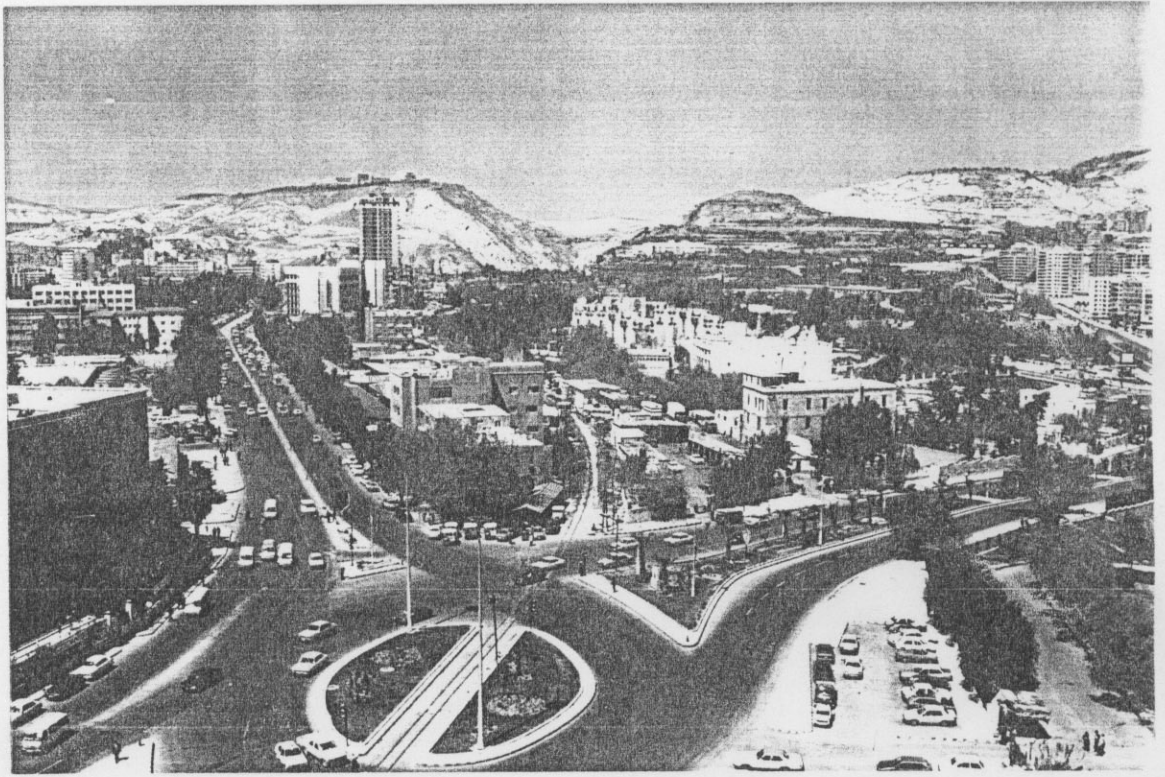
- معلومات المساء :

اخبارية يومية مسائية ترصد اهم الاحداث العربية والدولية المنقولة من المحطات الفضائية وهي للمشاركين فقط .

- معلومات الاسبوع :

اخبارية تحليلية اسبوعية تعرض اهم الاحداث المطروحة على الساحة العربية والدولية .





مشروع بناء مركز المعلومات القومي

موقع المشروع :

تقع ارض المشروع على الجهة الغربية من ساحة الجمارك ويحدها شارع فلسطين من الجنوب ومبنى التلفزيون والابنية الملحقة به من الشمال . وهي تتمتع باطلالة جميلة على جبل قاسيون وساحة الامويين . ولها ميل باتجاه ساحلة الامويين ويمر بها فرعان من فروع نهر بردى ويمر بها ايضا خط سكة الحديد التي تصل الى منطقة الزيداني وسرغايا .

يحيط بأرض المشروع عدة ابنية ادارية وثقافية مثل مبنى الادارة العامة للجمارك ومبنى وزارة التعليم العالي وكليات الهندسة المعمارية والمدنية والمعهد المتوسط الهندسي ومكتبة الاسد والمسرح القومي مما اعطى هذا الموقع طابعا ثقافيا واداريا . وعلى اساس ان هذا العصر هو عصر المعلومات الذي لا يمكن لاية امة ان تتطور وتتقدم الا اذا عايشت هذا العصر واعتبرت المعلومات القاعدة التحتية الرئيسية والاكثر اهمية , واعتمدت على هذه المعلومات في تقرير قضاياها في جميع النواحي السياسية والعسكرية والاقتصادية والعلمية والتنموية .

وعلى هذا الاساس فقد تم اقتراح مركز المعلومات القومي ليكون هو المشروع الذي يناسب هذا الموقع .

فعاليات المركز :

- يتألف المركز من قسمين رئيسيين :
- قسم خاص : وهو مخصص لموظفي المركز فقط ولبعض الزوار ذوي الطابع الخاص والرسمي وذلك للاطلاع على المركز .
 - قسم عام : وهو على علاقة مباشرة بالجمهور الذي يريد الاستفادة من خدمات المركز المعلوماتية والاعلانية .

القسم الخاص :

- أقسام ادارية :

- الادارة العامة للتنظيم :

وتحوي على (٣٥) غرفة ادارية بمساحة / ٢٥ / متر مربع للغرفة

الواحدة . موزعة كالتالي :

أ - مدير الادارة العامة للتنظيم

ب - معاون المدير

ج - أمين السر

د - مديرية الشؤون الادارية والقانونية :

= مدير

= معاون مدير

= أمين سر

= دائرة شؤون العاملين

= دائرة تنظيم

هـ - مديرية الشؤون المالية :

= مدير

= معاون مدير

= أمين سر

= دائرة التكاليف المعيارية

= دائرة الحسابات (٦ غرف)

= دائرة الميزانية

= دائرة النفقات والايادات

و - مديرية الشؤون التجارية :

= مدير

= معاون مدير

= أمين سر

= دائرة العقود

✓ - قسم عقود

✓ - قسم تخليص جمركي

✓ - قسم مشتريات

- = دائرة الصحف والمجلات
- = دائرة التكاليف
- = مسـ تودعات
- مواد جاهزة
- مواد اولية
- عدد صيانة وقرطاسية
- ز - مديرية الخدمات :
- = مدير
- = رئيس مرآب
- = قسم الخدمات العامة
- = قسم الصيانة

- الادارة العامة للتسويق :

وهي مسؤولة عن الدعاية للمركز ومنتجاته وتقدم خدمات اعلانية للذين يودون الاعلان عن منتجاتهم في احدى اصدارات المركز .
وتحوي على : أ - (٧) غرف ادارية بمساحة

/ ٢٠ - ٣٠ / م ٢م للوحدة . موزعة كالتالي :

- مدير
- معاون مدير
- امين سر
- مدير دعاية
- مدير اعلان
- مكتب علاقات عامة
- موظفين

ب - قاعة اجتماعات بمساحة ٥٠ م ٢

- المكتب الخاص :

- ويحوي على مكتب رئيس المركز ومعاونه وسكرتاريته :
- مكتب مدير رئيس المركز بمساحة / ٦٠ / م ٢م .
- يحوي على (٣) غرف بمساحة / ٢٥ / م ٢م . موزعة كالتالي :
- معاوني المدير
- سكرتارية .

- مكتب رئاسة المركز :

وهو مسؤول عن المراسلات والبريد الالكتروني

- يحوي على - (٧) غرف بمساحة / ٢٥ / ٢م . موزعة كالتالي :

- مدير
- معاون مدير
- امين سر
- دائرة المراسلات
- دائرة التوزيع
- دائرة الاجتماعات
- دائرة البريد الالكتروني .

- مكتب أمن المعلومات :

وهو المكتب المسؤول عن الحفاظ على امن المركز

- يحوي على (٦) غرف بمساحة / ٢٥ / ٢م . موزعة كالتالي :

- مدير
- معاون مدير
- مقسم هاتف
- غرفة مراقبة
- غرفة عناصر
- قسم اتلاف الاوراق

- مكتب الرقابة والتفتيش :

يحوي على (٣) غرف بمساحة / ٢٥ / ٢م . موزعة كالتالي :

- مدير
- معاون مدير
- امين سر

- المكتب الفني :

وهو للاستشارات الهندسية .

- يحوي على (٣) غرف بمساحة / ٢٥ م / ٢م .

- مكتب الاحصاء والتخطيط :

- يحوي على (٤) غرف بمساحة / ٢٥ م / ٢م .

- مكتب الاتصالات الخارجية :

وهو مسؤول عن المراسم والاذاعة والعلاقات العامة

- ويحوي على (٥) غرف بمساحة / ٢٥ م / ٢م . موزعة كالتالي :

- دائرة المراسم

- دائرة العلاقات العامة

- دائرة العلاقات الخارجية

- دائرة المراسلات

- الأذاعة

- قاعة الشرف :

لاستقبال الوفود الرسمية بمساحة / ٨٠ م / ٢م .

- الادارة العامة للمعلوماتية :

تعمل على تلبية احتياجات المركز الفنية من تركيب الحواسيب

وتصميم البرمجيات والنظم واجراء الصيانة وتقديم الخدمات

الفنية المتاحة الى المستفيدين افرادا وهيئات ومؤسسات

خارج المركز . يصدر عنها مجلة المعلوماتية .

تحتوي على (٢٠) غرفة بمساحة / ٢٠ - ٣٥ م / للوحدة .

موزعة كالتالي :

- مدير

- معاون مدير

- أمين سر

- هيئة الحواسيب والشبكات :

= دراسات (٢)

= تحليل (٢)

= صيانة

= برمجة

- مديرية التقنيات والمعلومات

= تجميع

= صيانة

= اشراف

- مديرية الاعلام :

= مجلة المعلوماتي :

- نائب رئيس التحرير

- مدير التحرير

- سكرتير التحرير

- مخرج

- مدقق لغوي

- مترجم

- هيئة استشارية .

- الادارة العامة للبحوث والدراسات الاستراتيجية :

تقدم البحوث والدراسات الاستراتيجية المستندة الى قاعدة كبيرة من المعلومات المنظمة والموثقة .

تحتوي على (٢٠) غرفة بمساحة / ٢٥ - ٣٥ م / ٢م للوحدة

موزعة كالتالي :

- مدير

- معاون مدير

- امين سر

- هيئة البحوث والدراسات

- مديرية الاحصاء البحثي

- فرع الملفات الوثائقية

- مجلة " معلومات دولية " -

= نائب رئيس التحرير

= مدير التحرير

= سكرتير التحرير

= مخرج

= مدقق لغوي

= مترجم

= هيئة استشارية

- مستودع لبلاقات المجلة

- قاعة مطالعة وابحاث

- مكتب علاقات عامة

- قاعات ندوات

- الادارة العامة للاعلام :

تعمل على تخزين وارسال وبيث المعلومات المرئية والمسموعة الى المستفيدين من خلال شبكة بث مركزية وذلك لتسويق المعلومات بشكل متطور . كما انها تخزن المعلومات المتاحة من محطات الرصد الفضائية .

يصدر عنها نشرات اخبارية هي نشرة معلومات المساء ونشرة معلومات الاسبوع .

أ - تحتوي على (١٠) غرف بمساحة / ٢٥ - ٣٥ م / ٢م . موزعة

كالتالي :

- مدير

- معاون مدير

- امين سر

- تضيد ضوئي

- هيئة التوزيع والنشر والترجمة

- محاسب الاصدارات

- مديرية التحرير :

= سكرتير تحرير

= مدير تحرير

ب - قاعة كبيرة لفرع المعلومات المرئية بمساحة / ١٢٠ م / ٢م .

ج - قاعة مدخلين بمساحة / ١٠٠ م / ٢م .

د - قاعة المعالج المركزي بمساحة / ٤٠ م / ٢م .

- المكتب الصحافي -

ويقوم بجمع الاخبار من الاحداث السياسية والاقتصادية ويصدر
عنه مجلة المعلومات .

يحتوي على (١٥) غرفة بمساحة / ٢٥ - ٣٥ م / للوحدة. موزعة
كالتالي :

- تصوير

- تحميص

- ترجمة

= مدير

= مترجمين

= مدقق

- ملف صحفي

= محررين

= مؤثقتين صحفيين

- مجلة المعلومات :

= نائب رئيس تحرير

= مدير تحرير

= سكرتير تحرير

= مخبر

= مدقق

= غرفة محررين

= مستشارين تحرير

- الادارة العامة للتوثيق :

تقوم بكل ما يتطلبه المركز من اعمال التوثيق والتصنيف
والفهرسة والحفظ وتقوم بتصوير الصحف والمجلات الدورية
المحلية والعربية على الميكروفيلم والميكروفيش أو الفيديو
بالاضافة الى ترميم اصول الوثائق وحفظها .

يحتوي على :

- غرفة بمدخلين بمساحة / ٨٠ م / ٢٠ م .

- غرفة معالج مركزي بمساحة / ١٠٠ م / ٢٠ م .

- ٣ غرف ادارية بمساحة / ٢٥ - ٣٥ م / للوحدة .

- ميكروفيلم بمساحة / ٥٠ م / ٢٠ م + غرفة تحميص بمساحة / ٢٥ م / ٢٠ م .

- ترميم مخطوطات بمساحة / ٦٠ م / ٢٠ م + مخزن بمساحة / ٦٠ م / ٢٠ م .

٤٢٠٠/٥
K

- قسم التأهيل والتدريب :

يقوم بتدريب العاملين في المركز ورفع كفاءتهم العلمية وإقامة الندوات والدورات التدريبية .

يحتوي على :

- (٥) غرف إدارية بمساحة / ٢٥ - ٣٥ م / للوحدة

- (٥) قاعات تدريس بمساحة / ٤٠ - ٥٠ م / للوحدة .

- حضانات : بمساحة / ٧٥ / م ٢ .

- مستوصف : بمساحة / ٣٠ / م ٢ .

- كافتيريا : بمساحة / ٣٥٠ / م ٢ تتسع الى (٢٠٠) شخص .

- المطبعة : بمساحة / ٣٠٠ / م ٢ .

- خدمات : تدفئة وتكييف ومولدات كهربائية .

- مرآب خاص : يتسع ل / ٦٥ / سيارة .

القسم العام :

- قاعات محاضرات وندوات :

تتسع لحوالي (٤٥٠) شخص

- صالات معارض :

- صالة دائمة : يعرض بها دورات المركز ومنتجاته من الحواسيب بمساحة

/ ٣٨٠ م ٢ .

- صالة مؤقتة : مخصصة لمعارض المعلوماتية وآخر ماتوصل اليه العلم

الحديث من تقنيات تكنولوجيا بمساحة / ١٠٠٠ م ٢ .

مكتبة المعلوماتية :

- مكتبة فيديو بمساحة ٦٠ م^٢
- مكتبة ميكروفيلم وميكروفيش بمساحة ٦٠ م^٢ × ٢
- مكتبة معلوماتية عن شبكات الاتصال العالمية بمساحة / ١٠٠م^٢.
- مكتبة معلوماتية لانتاج المركز بمساحة / ٢٠٠ م^٢
- مكتبة معلوماتية للأطفال بمساحة / ١١٠ م^٢.
- ارشيف صور متكامل بمساحة / ٥٠ م^٢.
- ارشيف سير ذاتية بمساحة / ٦٠ م^٢.
- مكتبة دوريات حديثة وقديمة بمساحة / ٢٠٠ م^٢.
- قسم اداري : (٤) غرف بمساحة / ٢٥ م^٢ للوحدة

قسم التأهيل والتدريب :

يقوم بتدريب من يرغب من خارج المركز على علوم الكمبيوتر والتكنولوجيا والاتصالات .

- (٥) قاعات تدريس بمساحة / ٦٠ - ٨٠ م^٢ للوحدة .
- (٤) غرف ادارية بمساحة / ٢٥ - ٣٥ م^٢ للوحدة .
- كافتريا : تتسع لـ (٢٠٠) شخص
- مرآب عام : يتسع لـ (٩٥) سيارة .

عامل الاستثمار = ١

المساحة المبنية = ١ × ١٥٠٠٠ = ١٥٠٠٠ م^٢ .