

الجمهورية العربية السورية

جامعة دمشق

كلية الهندسة المعمارية

مركز تقنيات الاتصال و المعلومات  
Syrian Communication Company



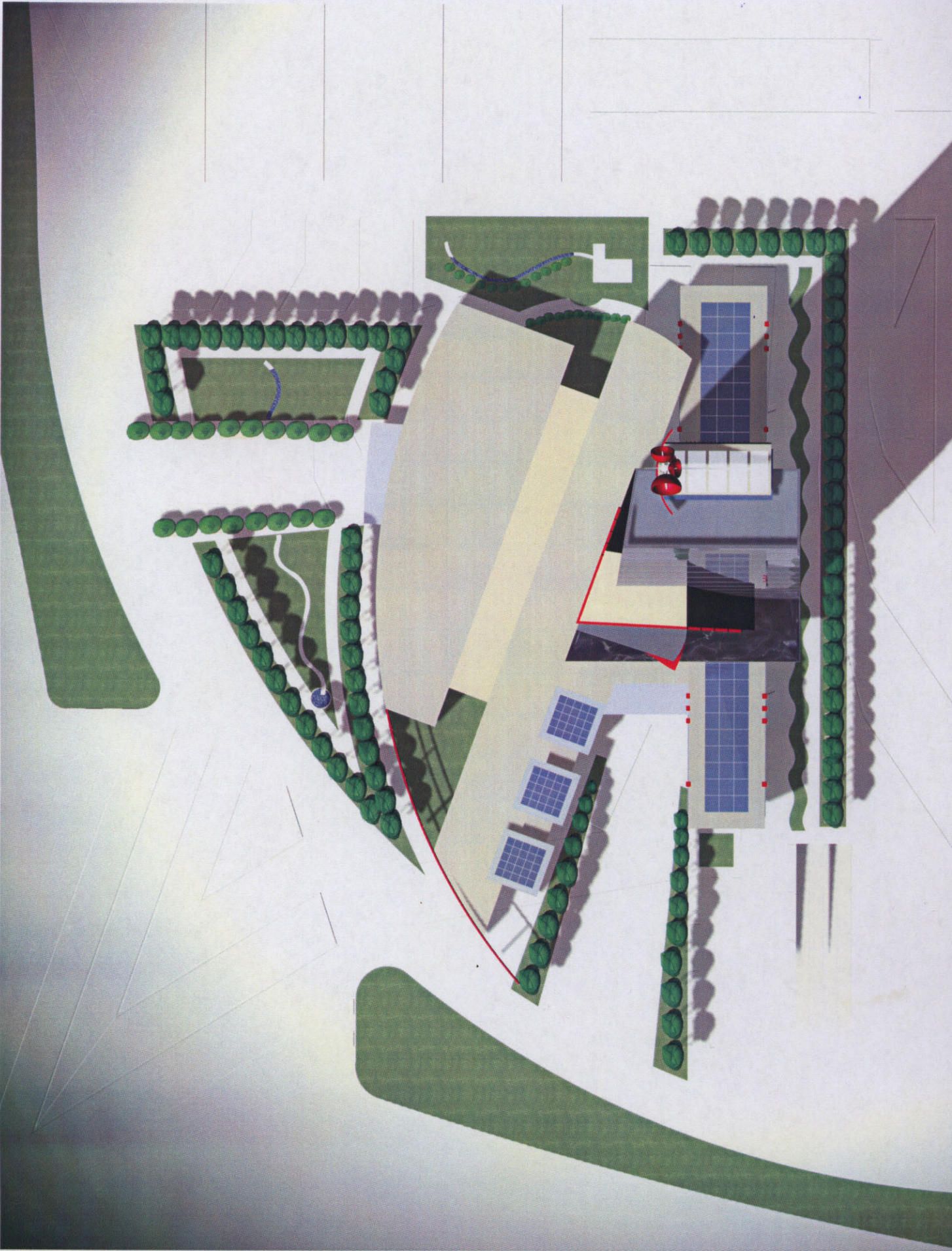
بإشراف: د. يسار عابدين

د. سلوى ميخائيل .

تقديم:

ديالا العساف





## أهمية وهدف المشروع :

نظرا لتزايد أهمية الاتصالات و تزايد الاهتمام بها و تزايد تعقيداتها و أنواعها في الفترة الأخيرة ، و نظرا لدخول سوريا الحديث نسبيا في مجال تطبيق الاتصالات الخليوية و لما يشكل قطاع الاتصالات من دعم مادي كبير للاقتصاد الوطني و يزيد من الناتج القومي ، كان لا بد من الاهتمام بهذا القطاع و العمل على جعله من القطاعات الرائدة في البلد ، لما يوفره من فرص عمل كثيرة و التي تتطلب كفاءات و مهارات عالية و اختصاصات جامعية كثيرة تؤمن الدخل المادي للعاملين في هذا القطاع و الذين هم بنسبتهم الكبرى من الاختصاصات العلمية المتقدمة من هندسة اتصالات ، و كومبيوتر ، و مرئيات ، و الكترونيات ..... الخ .

كان لا بد من الاهتمام بان يترجم إلى الحيز الواقعي و خصوصا بعد دخول الاتصالات الخليوية حيز التطبيق في سوريا منذ عام ٢٠٠٠ .

و لترجمة هذا الاهتمام كان لا بد من أن توجد شركة تنفذ لحيز العملي و تكون مركزا رئيسيا يضم جميع النشاطات و الوظائف و الأمور التي تسهل تطبيق أدق و أحدث وسائل الاتصالات في العالم و بشكل نظري و عملي ، بحيث يكون بناء هذه الشركة على درجة عالية من الحداثة في الشكل و المضمون .

## موقع الأرض و أهميتها :

تقع أرض المشروع في توسع مشروع دمر مقابل الكنيسة ، على نهاية المصون الرئيسي لمشروع دمر بحيث نتمكن من رؤية برج المبنى من مسافة بعيدة على بداية هذا المحور ، لها شكل قطاع دائري بمساحة تقريبية  $4200 \text{ m}^2$  ، و يحيط الشارع التخييمي للأرض بالطرف المنحني منها بحيث تتوضع المداخل للمبنى و المرآب على هذا الضلع بطريقة مفصولة بواسطة كتلة القاعدة ، و تصل المساحة المبنية للمبنى بشكل كامل إلى  $1600 \text{ m}^2$  .

يتألف المشروع من :

١- بهو الدخول بمساحة إجمالية  $800 \text{ m}^2$  . و يضم :  
\_ أركان استعلامات .

\_ مكاتب إدارية ( أمن \_ استعلامات \_ مراقبة ..... الخ ) .

\_ فراغ لعرض البروشورات و النشرات .

\_ مشابيب و أمانات .

٢- قسم خدمة الجمهور Customer service

و يؤمن مستزمات الزبائن من دفع فواتير و إضافة ميزات و بيع عقود

و تنازل بمساحة  $1000 \text{ m}^2$  . و يحتوي على :

\_ أركان انتظار مع آلة لقطع كروت الانتظار .

\_ مكاتب لتخيم القسم عبر كونتورات خارجية أو داخلية ضمن المكاتب

حيث يكون لكل قسم كوة خاصة به .

٣- قسم ال POS و هو نقاط للبيع المباشر بمساحة إجمالية  $600 \text{ m}^2$  .

و يحتوي :

\_ القسم التنفيذي الخاص ب Sells department و هو لتنفيذ الخطط

المطروحة .

\_ القسم الإداري ضمن طوابق البرج .

٤- بهو الموظفين الإداريين حيث يتم الدخول بواسطة بطاقات خاصة ،

و يحتوي على قسم Call center و هو قسم خدمة الزبائن ٢٤/٢٤

ويقدم الميزات البسيطة من دفع فواتير و شكاوى و يتم الدخول إلى البهو

بمدخل خاص مساحته  $200 \text{ m}^2$  تقريبا .

٥- صالة متعددة الأغراض بمساحة  $400 \text{ m}^2$  لإلقاء المحاضرات أو

الإعلان عن منتجات جديدة أو الاحتفال بإبرام عقود جديدة أو لإلقاء

محاضرات لوفود أجنبية مع مدخل خاص .

٦- قسم استقبال الوفود الرسمية و الضيوف بمساحة إجمالية  $600 \text{ m}^2$  و يحتوي على المكاتب الإدارية الخاصة بهذا القسم .

٧- الإدارة العامة بمساحة إجمالية  $2500 \text{ m}^2$  و تضم مكاتب موظفي الإدارة .

العناية للمشروع ، بحيث يخصص لكل شركة :  
مدير \_ سكرتاريا \_ مكاتب موظفين خاصة بالشركة .

٨- technical department القسم التقني بمساحة  $1600 \text{ m}^2$  و هذا القسم مسؤول عن التغطية و أي مشكلة تقنية .

٩- information technical قسم المعلوماتية التقنية  $1000 \text{ m}^2$  مسؤولة عن البرامج الخاصة التي تستخدم في الشركة و عن الشبكة الداخلية للمشروع و صيانة و تطوير و تحديث البرامج و حل المشكلات التقنية التي تتعلق بالشبكة و الكومبيوترات .

١٠- procurement department لتلبية احتياجات باقي الأقسام من أثاث و ديكورات و قرطاسية بمساحة إجمالية  $500 \text{ m}^2$  .

١١- marketing بمساحة  $1000 \text{ m}^2$  او هم مسؤول عن وضع دراسات الجدوى الاقتصادية و تحقيق الأرباح ، و تتألف من قسمين :

\_ طرح الخطط و دراستها .

\_ تنفيذ الخطط المطروحة .

١٢- vip قسم إدارة الأعمال الخاصة و الشؤون الخاصة بالسفراء و الأشخاص المهمين بمساحة  $500 \text{ m}^2$  .

١٣- قسم creditiional بمساحة  $400 \text{ m}^2$  و مهمتها الحفاظ على أموال الشركة .

١٤ - قسم activation بمساحة إجمالية  $400 \text{ m}^2$  لتفعيل الخطوط و إدخال عقود جديدة على أنظمة الشركة .

١٥ - finance department بمساحة  $400 \text{ m}^2$  للأمور المالية للشركة .

١٦ - human resource بمساحة  $400 \text{ m}^2$  ويهتم بالموارد البشرية من توظيف و تعيين و مقابلة جميع أنواع الموظفين .

١٧ - قسم العلاقات الخارجية بمساحة إجمالية  $400 \text{ m}^2$  لتوقيع العقود الخارجية والاتفاقات الدولية مع الشركات الأخرى من أجل أمور الاتصالات .

١٨ - مطعم للعامل الذين يعملون خلال أوقات الطعام بمساحة  $250 \text{ m}^2$  مع استخدام الملحق و الخدمات الصحية .

١٩ - أقسام التبر :

\_\_ قسم بمساحة  $1000 \text{ m}^2$  .

\_\_ مستودع تدفئة و كهرباء  $500 \text{ m}^2$  .

\_\_ مستودع أثاث  $500 \text{ m}^2$  .

\_\_ مستودع محروقات  $500 \text{ m}^2$  .

\_\_ مستودع صحية  $200 \text{ m}^2$  .

\_\_ مستودعات عامة  $200 \text{ m}^2$  .

